



**PENGADILAN AGAMA  
KENDAL**

JL. Soekarno Hatta km 4 Brangsong  
- Kendal Telp. (0294) 381490  
Fax. (0294) 384044

Nomor SOP	01/SOP-PA.KDL/2012
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2012
Tanggal Revisi	1 Desember 2014
Tanggal Efektif	2 Januari 2015
Disahkan oleh	Ketua PA Kendal

**SOP PENERIMAAN PERKARA TINGKAT PERTAMA**

<p><b>Dasar Hukum:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Sekma Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Di Bawahnya.</li> <li>Buku II, Edisi Revisi 2013, Pedoman Pelaksanaan Tugas Dan Administrasi Peradilan Agama.</li> </ol> <p><b>Keterkaitan :</b></p> <p><b>Peringatan :</b></p>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>S-1 (Hukum Islam/Syari'ah).</li> <li>S-1 (Hukum).</li> </ol> <p><b>Peralatan/Perlengkapan :</b></p> <p>Peralatan computer, jaringan internet dan buku-buku referensi</p> <p><b>Pencatatan dan pendataan:</b></p>
---	---

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Meja I	Meja II	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat permohonan /gugatan, verzet, banding, kasasi, peninjauan kembali, eksekusi dan perlawanan pihak ketiga			Surat gugatan /permohonan dan referensi terkait	5 menit	Catatan untuk ditindaklanjuti	
2	Memeriksa kelengkapan berkas dan meneruskannya kepada Panitera Muda gugatan /permohonan		Tidak	Surat gugatan /permohonan dan referensi terkait	5 menit	Berkas perkara dinyatakan lengkap	
3	Menentukan besarnya biaya panjar perkara yang dituangkan dalam SKUM			SKUM dan referensi terkait	5 menit	Diberikannya nomor perkara sesuai dengan urutan pada buku jurnal.	
4	Membukukan panjar biaya perkara sebagaimana tercantum dalam SKUM pada buku jurnal keuangan perkara tingkat pertama			Buku jurnal dan referensi terkait	5 menit	Tercatatnya biaya panjar perkara dalam Buku Jurnal Keuangan Perkara	