



**PENGADILAN AGAMA
KENDAL**

JL. Soekarno Hatta km 4 Brangsong
- Kendal Telp. (0294) 381490
Fax. (0294) 384044

Nomor SOP	06/SOP-PA.KDL/2012
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2012
Tanggal Revisi	1 Desember 2014
Tanggal Efektif	2 Januari 2015
Disahkan oleh	Ketua PA Kendal

SOP TATA CARA PERSIDANGAN

<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Sekma Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Di Bawahnya. Buku II, Edisi Revisi 2013, Pedoman Pelaksanaan Tugas Dan Administrasi Peradilan Agama. <p>Keterkaitan :</p> <p>Peringatan :</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> S-1 (Hukum Islam/Syari'ah). S-1 (Hukum) S-2 (Hukum) <p>Peralatan/Perlengkapan :</p> <p>Peralatan computer, jaringan internet dan buku-buku referensi</p> <p>Pencatatan dan pendataan:</p>
---	---

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		PP	Petugas Meja Informasi	Satpam /Security	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mempersiapkan diri sebelum persidangan, mempersilahkan para pihak mengambil nomor antri, serta memeriksa setiap orang yang dicurigai.				Nomor antrian, metal detector serta alat penunjang lainnya.	10 menit	Diberikannya nomor antrian sidang kepada para pihak.	
2	Membantu sidang, mengumumkan kepada pengunjung sidang agar tertibserta memanggil para pihak.				Berkas perkara, peralatan persidangan serta alat penunjang lainnya.	5 menit	Dipanggilnya para pihak untuk memasuki ruang persidangan	
3	Merapikan serta mengamankan berkas perkara dan peralatan sidang lainnya dan memeriksa serta memastikan pengunjung meninggalkan ruang sidang.				Berkas perkara, peralatan persidangan serta alat penunjang lainnya.	10 menit	Persidangan selesai dilaksanakan dengan tertib, para pihak meninggalkan ruang sidang.	

