










**PENGADILAN AGAMA KENDAL**  
**Jl. Soekarno Hatta KM.4 Brangsong**  
**KENDAL**

Nomor SOP	011/SOP.PAKDL/2015
Tanggal Pembuatan	29 April 2011
Tanggal Revisi	05 Januari 2015
Tanggal Efektif	02 Februari 2015
Disahkan oleh	KETUA PA. Kendal

**SOP PENGELOLAAN WEBSITE**

<b>Dasar Hukum :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik;</li><li>2. Undang-undang nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik;</li><li>3. Peraturan Komisi Informasi nomor 1 tahun 2010 tentang Standart Layanan Informasi Publik;</li><li>4. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI nomor 1-144/KMA/SK/I/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan;</li><li>5. Surat Keputusan Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial Nomor 01/WKMA- NY/SK/2009 tentang Pedoman Pelayanan Informasi pada Mahkamah Agung RI.</li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Staff Tehnik Informatika (pengelola Website)</li><li>2. Ahli dalam bidang TI (Pengelola Web) dan sistem komputer jaringan</li><li>3. Memahami Sistem Jaringan (Networking)</li><li>4. Menguasai Pengoperasian Komputer dan Sistem Aplikasi</li><li>5. Staff Tehnik Informatika pengelola Informasi berupa data-data dan berita</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Sub Bagian Umum dan IT</li><li>2. SOP Pelayanan Informasi SOP Pengelolaan Website</li></ol>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Jaringan Internet</li><li>2. Modem, Wifi dan Router Board</li><li>3. Komputer Server</li><li>4. Komputer Administrator</li><li>5. Laptop</li><li>6. Printers dan Scanner</li><li>7. Software Aplikasi database dan Aplikasi Pendukung</li><li>8. Ruang Server</li><li>9. Peralatan Pendukung</li><li>10. UPS</li><li>11. Air Conditioner</li><li>12. Kamera</li><li>13. Handy Camp</li><li>14. Hanphone/telepon</li></ol>
<b>Peringatan :</b> <p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak tidak updatenya semua informasi, tidak terjaga sistem keamanan dan sistem pemeliharaan jaringan website dan website</p>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>

No.	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Petugas	TIM IT	Webmaster/ Administrator	Pejabat	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pengumpulan dan penyusunan data berupa data-data (gambar, dokumen dan vidio) yang dilaksanakan oleh Petugas masing-masing Bagian					Alat Transportasi, Kamera, Handy Camp, Laptop, Komputer Editing, dan Printer	1 hari	Proses Pencarian informasi data dan berita
2	Petugas pengumpul data dan berita menyerahkan data-data hasil pencarian dan diserahkan kepada TIM IT yang telah ditunjuk oleh Ketua PA.Kendal					Alat Transportasi, Kamera Handy Camp, Laptop Komputer Administrator Printer dan data-data informas berupa(gambar, dokumen dan	1-3 jam	Proses pengolahan informasi data dan berita
3	Webmaster/Admin pengelola website melakukan editing informasi berupa data-data (gambar, dokumen dan vidio) sebelum proses updateing data-data informasi yang akan di tampilkan pada website.					Alat Transportasi, Honorarium Team, Kamera, Handy Camp, Laptop, Komputer Administrator, Komputer Server, Printer, data-data informasi berupa(gambar, dokumen dan	1-3 jam	Proses editing informasi data dan berita
4	Pejabat yang berwenang berhak melakukan Filtering (Penyaringan) informasi berupa data-data (gambar, dokumen dan vidio) sebelum proses. updateing data-data informasi					Data-data informasi berupa(gambar, dokumen, dan vidio) yang telah melalui proses editing dan akan dilakukan filtering/penyaringan.	1 jam	Menghasilkan informasi data yang siap untuk dipublikasikan
5	Jika informasi berupa data-data(gambar, dokumen dan vidio telah memenuhi syarat untuk dilakukan update ke tampilan website maka Webmaster /Admin Pengelola Website akan menampilkan/					Data-data informasi berupa(gambar, dokumen, dan vidio) yang telah melalui proses editing dan filtering/penyaringan	15 menit	Proses pengolahan informasi data dan berita
6	Jika informasi berupa data-data(gambar, dokumen dan vidio) tidak layak untuk ditampilkan pada halaman website maka Webmaster/Admin pengelola					Data-data informasi berupa(gambar, dokumen, dan vidio) yang telah melalui proses editing dan filtering/penyaringan	15 menit	Proses editing informasi data dan berita
7	Data-data yang telah melalui proses filtering, editing harus segera di tampilkan/dipublikasikan pada					Data-data yang telah melalui proses filtering, editing harus segera di tampilkan /dipublikasikan	15 menit	Menghasilkan informasi data yang siap untuk