
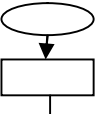











STANDART OPERATING PROSEDUR

 <p style="text-align: center;">PENGADILAN AGAMA KENDAL Jl. Soekarno Hatta KM.4 Brangsong KENDAL</p>	Nomor SOP	022/SOP/PAKDL/2016
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2014
	Tanggal Revisi	25 Agustus 2014
	Tanggal Efektif	1 September 2014
	Disahkan oleh	Ketua PA. Kendal
SOP REVISI DIPA		

<p>Dasar Hukum : PMK No. 7/PMK.02/2014 tentang Tata Cara Revisi Anggaran Tahun Anggaran 2014</p> <p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengajuan Belanja Pegawai 2. SOP Pengajuan Belanja Modal ke KPPN 3. SOP Pengajuan Uang Persediaan ke KPPN 4. SOP Rekonsiliasi Laporan Keuangan Bulanan ke KPPN <p>Peringatan : Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka akan menghambat kegiatan operasional kantor</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana : S-1</p> <p>Peralatan/Perlengkapan : Perangkat komputer, jaringan internet, dan buku-buku referensi.</p> <p>Pencatatan dan Pendataan : Buku Ekspedisi</p>
---	---

No.	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pelaksana	Kasubbag	Sekretaris	KPA	DJPB	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menghimpun data awal						Data DIPA dan POK	1 hari	Data rencana revisi
2	Menyusui usulan revisi						Dokumen rencana revisi	4 jam	Draft usulan revisi
3	Menginput usulan revisi anggaran dan kelengkapan dokumen ke aplikasi RKA-KL dan mencetak						Draft usulan revisi , laptop dan aplikasi RKA-KL	14 hari	Soft copy dan hard copy usulan revisi
4	Menyampaikan hasil usulan revisi tersebut ke atasan						Hard copy usulan revisi	15 menit	Hard copy usulan revisi
5	Mengevaluasi hasil input data revisi dan kelengkapan dokumen						Hard copy usulan revisi	1 hari	Usulan revisi yang disetujui atasan
6	Mengirim usulan revisi ke DJPB setempat						Soft copy dan hard copy usulan revisi	2 jam	Terkirimnya soft copy dan hard copy serta data dukung
7	Menelaah usulan revisi						Soft copy dan hard copy usulan revisi	1 jam	Notifikasi usulan revisi dari

STANDART OPERATING PROSEDUR

							serta data dukung		DJPB
8	Menerima Notofikasi usulan revisi dari DJPB						Lap top	1 hari	Notifikasi usulan revisi dari DJPB
9	Menerima DIPA revisi dari DJPB melalui Website RKA-KL online						Laptop dan jaringan internet	2 hari	ADK RKA-KL dan petikan DIPA

STANDART OPERATING PROSEDUR