



	PENGADILAN AGAMA KENDAL Jl. Soekarno Hatta KM.4 Brangsong KENDAL	Nomor SOP	28/SOP-PA.KDL/2012
		Tanggal Pembuatan	1 Juni 2012
	STANDARD OPERATING PROCEDURE PENGAJUAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA)	Tanggal Revisi	1 Desember 2014
		Tanggal Efektif	2 Januari 2015
		Disahkan oleh	Ketua PA Kendal
SOP PENGAJUAN DIPA			
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara	1. Dapat mengoperasikan komputer	
2	Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian Negara/Lembaga		
3	Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN	
1.		Komputer, Jaringan internet	
2.			
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1.	Belanja Pegawai merupakan kompensasi baik dalam bentuk uang maupun barang yang diberikan kepada pegawai pemerintah, baik yang bertugas di dalam maupun diluar negeri sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan, kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Termasuk dalam kelompok belanja pegawai ini adalah pengeluaran-pengeluaran untuk gaji dan tunjangan-tunjangan, uang makan, lembur, honorarium dan vakasi	SK CPNS, PNS, Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Jabatan dan Kenaikan Pangkat, SPP, SPM	

SOP PENGAJUAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN (DIPA)

No	Aktivitas	Pelaksanaan			Mutu Baku		
		Sekretaris	Staf	Tim Perencana	Persyaratan	Waktu	Output
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	Konsep Revisi DIPA dan Arsip Data Komputer (ADK)				Konsep Revisi DIPA	1 hari	Konsep Revisi DIPA
2.	Persetujuan Revisi DIPA				Persetujuan Revisi DIPA	3 hari	Persetujuan Revisi DIPA
3.	Pengesahan Revisi DIPA				Revisi DIPA	1 hari	Revisi DIPA disetujui
4.	Penyampaian Revisi DIPA (hardcopy dan ADK)				Revisi DIPA yang telah disetujui	1 hari	Revisi DIPA