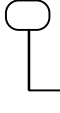







	PENGADILAN AGAMA KENDAL Jl. Soekarno Hatta KM.4 Brangsong KENDAL	Nomor SOP	28/SOP-PA.KDL/2012
		Tanggal Pembuatan	1 Juni 2012
	STANDARD OPERATING PROCEDURE PELAPORAN PNBP	Tanggal Revisi	1 Desember 2014
		Tanggal Efektif	2 Januari 2015
		Disahkan oleh	Ketua PA Kendal
SOP PELAPORAN PNBP			
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara	1. Dapat mengoperasikan komputer	
2	Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian Negara/Lembaga		
3	Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1997 tentang PNBP		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN	
1.		Komputer, Jaringan internet	
2.			
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1.	Belanja Pegawai merupakan kompensasi baik dalam bentuk uang maupun barang yang diberikan kepada pegawai pemerintah, baik yang bertugas di dalam maupun diluar negeri sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan, kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Termasuk dalam kelompok belanja pegawai ini adalah pengeluaran-pengeluaran untuk gaji dan tunjangan-tunjangan, uang makan, lembur, honorarium dan vakasi	SK CPNS, PNS, Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Jabatan dan Kenaikan Pangkat, SPP, SPM	

SOP PNBP DAN PELAPORAN PNBP

No	Aktifitas	Pelaksana			Benda-hara Penerimaan	Mutu Baku		
		Kasir	Meja3	Panmud Hukum		Persyaratan Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima biaya pendaftaran perkara Permohonan.Gugatan, Banding, Kasasi Eksekusi.PK, leges dan Hak redaksi					Bag. ,Kasir Pendaf Permohonan Gugatan,Banding,Kasasi, PK.dan Eksekusi	20 Menit	Menerima uang
2	Penyerahan Salinan.salinan putusan, penetapan pengadilan					Bag. Meja 3 Penyerahan Salinan, salinan, putusan, penetapan	20 Menit	Menerima uang
3	Menerima.Menyetorkan PNBP ke kas Negara melalui BPD					Formulir, SSBP untuk disetor	2 (dua) Jam	Menerima bukti setor
4	Membuat laporan bulanan Kepala Biro Keuangan MA-RI PTA Semarang,Laporan pertanggung jawaban ke KPPN Semarang Menginput Data PNBP ke KOMDANAS tiap bulan					Berkas Laporan Realisasi PNBP.MA-RI, PTA Semarang LPJ ke KPPN Semarang	4 (empat) Jam	Pengiriman Berkas
5	Membukukan Kas Bantu PNBP Buku Pengawasan Kas PNBP dan					Buku Kas Bantu PNBP Buku Pengawasan Kas PNBP Bukti setor	1 (satu) Bulan	Jumlah.dan keadaan kas, nominal bukti setor tercatat
6	Menyimpan.Mengarsipkan Buku Kas Bantu,Pengawasan Kas dan semua Bukti setor					Buku arsip pembukuan PNBP	1 (satu) Bulan	Buku kas dan bukti setor tersimpan