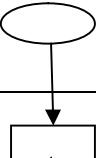
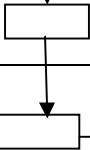

	<p style="text-align: center;">PENGADILAN AGAMA KENDAL</p> <p style="text-align: center;">JL. Soekarno Hatta km 4 Brangsong - Kendal Telp. (0294) 381490 Fax. (0294) 384044</p>	Nomor SOP	10/Kepegawaian/2015
		Tanggal Pembuatan	26 Februari 2015
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Kendal
SOP PEMUTAKHIRAN DATA SAPK BKN DAN SIMARI			

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
Perka BKN Nomor 20 Tahun 2008 tentang Penggunaan Aplikasi SAPK BKN	SLTA
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
1. SOP Kelengkapan File Pegawai 2. SOP Sop Melaksanakan Tugas Dokumentasi, Publikasi Dan Teknologi Informasi	Peralatan komputer , jaringan internet dan data
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka informasi kepegawaian tidak berjalan dengan cepat dan akurat.	Simari Mahkamah Agung RI dan SAPK BKN

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu		
		Petugas	Kasubbag	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menyiapkan data pegawai untuk dientri ke dalam Aplikasi			SK Pegawai	30 Menit	Tersedianya data
2	Mengentri data pegawai ke dalam Aplikasi			Data dan Komputer	120 Menit	Terentrinya data
3	Melaporkan kepada atasan bahwa pengentrian data telah dilakukan			Data aplikasi	15 Menit	Pemutakhir an Data Pegawai