



**PENGADILAN AGAMA
KENDAL**

JL. Soekarno Hatta km 4 Brangsong -
Kendal Telp. (0294) 381490
Fax. (0294) 384044

Nomor SOP	11/Kepegawaian/2015
Tanggal Pembuatan	26 Februari 2015
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Kendal

SOP PENYUSUNAN JOB DESCRIPTION PEGAWAI

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 jo Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999
2. Perka BKN Nomor 1 Tahun 2013

Keterkaitan :

SOP Pembuatan Dus, Duk Dan Bezetting Formasi Pegawai

Peringatan :

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan tugas tidak akan teratur dan tidak ada yang bertanggung jawab.

Kualifikasi Pelaksana :

SLTA

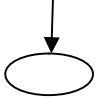
Peralatan /Perlengkapan :

Peralatan Komputer buku pedoman

Pencatatan dan Pendataan :

File kepegawaian

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu		
		Petugas	Kasubbag	Sekret	Panitera	KPTA	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mendata pegawai yang belum dan sudah mempunyai job discription.						Data Pegawai	1 hari	Terdatanya jumlah pegawai
2	Menyerahkan job description tahun sebelumnya kepada masing-masing atasan langsung untuk dikoreksi kembali dan memberitahu atasan pegawai yang belum punya job discription						Data Pegawai	1 jam	Disetujuinya konsep job discription
3	Mencetak job description yang sudah disetujui masing-masing atasan langsung untuk ditandatangani dan dibagikan kepada pegawai yang bersangkutan.						Job description dan Komputer	1 hari	Diterimanya Job Description
4	Membukukan job description untuk dibagikan kepada para pejabat terkait.						Alat jilid	1 hari	Ditrimanya job description
5	Membuat surat pengantar dan minta tandatangan pimpinan untuk dikirim ke PTA						Komputer, printer	26 Menit	Tercetaknya Surat

6	Mengirimkan buku job description pegawai kepada Ketua PTA melalui subbag umum dan mengarsipkannya						Buku ekspedisi	15 Menit	Terkirimnya Job
---	---	---	--	--	--	--	----------------	----------	-----------------