

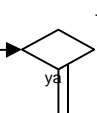


 <p style="text-align: center;">PENGADILAN AGAMA KENDAL</p> <p style="text-align: center;">JL. Soekarno Hatta km 4 Brangsong - Kendal Telp. (0294) 381490 Fax. (0294) 384044</p>	Nomor SOP	14/Kepegawaian/2015
	Tanggal Pembuatan	26 Februari 2015
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Kendal
SOP UPDATE DATA PEGAWAI KE DALAM APLIKASI SIMPEG		

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
SK Dirjen Badilag MARI nomor 2152/DJA/HM.02.3/SK/VII/2014 tentang Penetapan Hak Akses dan Admin Simpeg Online Di Lingkungan Peradilan Agama	S 1
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan
1. SOP Pengisian Register / Buku Induk Kepegawaian 2. SOP Pembuatan Kartu TIK	Peralatan Komputer, jaringan internet dan data data seluruh pegawai
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka data Simpeg tidak ter update dengan lengkap dan akan mempengaruhi mutasi	Buku Induk Pegawai

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu		
		Petugas	Kasubbag	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mengumpulkan data pegawai untuk dientri ke dalam aplikasi			Data pegawai	30 menit	Terkumpulnya data mutasi
2	Mengentri data pegawai ke dalam aplikasi dan melaporkan kepada atasan untuk dikoreksi			Data pegawai Aplikasi Simpeg	30 menit	Terkoreksinya data pegawai
3	Melakukan kontrol terhadap data pegawai dalam aplikasi secara kontinyu			Update data	30 menit	Terkontrolnya data mutasi pegawai dalam