





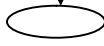
 <p style="text-align: center;">PENGADILAN AGAMA KENDAL</p> <p style="text-align: center;">Jalan : Soekarno Hatta KM 4 Brangsong Kendal</p>	Nomor SOP	14/Keuangan/2015
	Tanggal Pembuatan	26 Februari 2015
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Kendal
SOP PELAPORAN SPT TAHUNAN WAJIB PAJAK		

Dasar Hukum :
Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor : PER-34/PJ/2010 tentang Bentuk Formulir Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Wajib Pajak Orang Pribadi dan Wajib Pajak Badan Beserta Petunjuk Pengisian
Keterkaitan :
SOP Pengajuan Belanja Pegawai
Peringatan :
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka akan dikenakan sanksi dari Direktorat Jenderal Pajak

Kualifikasi Pelaksana :
S1
Peralatan/Perlengkapan :
Peralatan komputer, jaringan internet, dokumen pendukung
Pencatatan dan Pendataan :
Buku ekspedisi

SOP PELAPORAN SPT TAHUNAN WAJIB PAJAK

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pelaksana	Bendahara Pengeluaran	Pegawai Wajib Pajak	Sekretaris	Persyaratan/Perlengkapan	waktu	Output
1	Menghimpun data awal dari seluruh pegawai PA					Bukti potong pajak dari aplikasi GPP	30 menit	Terkumpulnya bukti potong pajak
2	Mengecek bukti potong pajak seluruh pegawai					Bukti potong, Laptop. Bukti tunjangan lain	2 hari	Terkumpulnya bukti potong yang telah di cek
3	Mengisi dan menandatangani SPT Tahunan form 1770 S					Laptop, bukti potong, form SPT Tahunan	2 hari	Terkumpulnya Form SPT tahunan
4	Membuat Pengantar SPT Tahunan ke KPP setempat					SPT Tahunan	10 menit	Surat Pengantar SPT Tahunan
5	Penandatanganan surat pengantar SPT Tahunan					Surat Pengantar SPT Tahunan	15 menit	Kontrol atasan atas SPT Tahunan seluruh pegawai
6	Menyampaikan SPT Tahunan ke KPP setempat, kemudian menyerahkan ke pegawai untuk melaporkan secara E-lining					SPT Tahunan	1 jam	Bukti setor SPT Tahunan



PENGADILAN AGAMA KENDAL

**Jalan : Soekarno
Hatta KM 4
Brangsong Kendal**

Nomor SOP	14/Keuangan/2015
Tanggal Pembuatan	26 Februari 2015
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Kendal

SOP PELAPORAN SPT TAHUNAN WAJIB PAJAK

Dasar Hukum :

Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor : PER-34/PJ/2010 tentang Bentuk Formulir Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Wajib Pajak Orang Pribadi dan Wajib Pajak Badan Beserta Petunjuk Pengisian

Keterkaitan :

SOP Pengajuan Belanja Pegawai

Peringatan :

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka akan dikenakan sanksi dari Direktorat Jenderal Pajak

Kualifikasi Pelaksana :
S1

No	Aktivitas	Pelaksana	Bendahara Pengeluaran	Pegawai/Wajib Pajak	Pansek	Persyaratan/Perlengkapan	Mutu Baku Waktu	Output
1		[Diagram: Box]					30 menit	Terkumpulnya bukti potong pajak
2		[Diagram: Oval]					2 hari	Terkumpulnya bukti potong yang telah dicek
3						Laptop, bukti potong, form SPT Tahunan SPT Tahunan	2 hari	Terkumpulnya Form SPT tahunan Surat Pengantar SPT Tahunan
4							10 menit	
5						Surat Pengantar SPT Tahunan	15 menit	Kontrol atasan atas SPT Tahunan seluruh pegawai

SPT Tahunan 1 jam Bukti setor