

	<b>PENGADILAN AGAMA KENDAL</b>  <b>Jalan : Soekarno Hatta KM 4 Brangsong Kendal</b>	Nomor SOP	05/Umum/2015
		Tanggal Pembuatan	26 Februari 2015
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Kendal
SOP PEMINJAMAN BUKU-BUKU PERPUSTAKAAN			

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
UU No.43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan	SLTA
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
SOP Menyelenggarakan Penataan Buku Buku Perpustakaan Secara Manual	Peralatan Computer, jaringan internet dan buku-buku Pustaka
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka tidak ada informasi buku-buku perpustakaan	Aplikasi Senayan

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu		
		Operator Senayan	Kasubbag	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima permohonan pe minjaman buku.	○ ↓		Buku Pustaka	15 menit	Tersedianya Buku
2	Mencatat peminjaman ke dalam buku register peminjaman dan aplikasi senayan	□ ↓		Buku Register dan buku pinjaman	30 menit	Tertibnya administrasi peminjaman
3	Menyiapkan dan menyerahkan buku kepada peminjam.	□ ↓		Buku – buku perpustakaan	30 menit	Tertibnya peminjaman.
4	Menerima pengembalian buku dan mencatat ke buku register pengembalian dan entry data ke aplikasi senayan	○ ↓		Buku pinjaman dan pengembalian	30 menit	Tertibnya pengembalian buku perpustakaan