SYARAT-SYARAT PENDAFTARAN GUGATAN / PERMOHONAN DI PENGADILAN AGAMA KENDAL KELAS IA

Syarat Pengajuan Cerai Talak / Gugat

- Surat permohonan / gugatan rangkap 8 disertai CD/Softcopy
- Fotokopi KTP Pemohon / Penggugat, bermaterai 10.000,- dan telah dinazegelen / cap pos.
- Fotokopi Legalisir buku kutipan akta nikah/duplikat, bermaterai 10.000,- dan telah dinazegelen / cap pos
- Membawa buku nikah / duplikat kutipan akta nikah (asli)
- Surat keterangan ghaib Asli dan fotokopi legalisir dari
- kepala desa Termohon / Tergugat, bermaterai 10.000,- dan telah dinazegelen / cap pos (bila ghaib).
  Surat pengantar dari Kepala Desa Pemohon/ Penggugat.
- Surat ijin perceraian dari atasan (bagi Pemohon/ Penggugat bila PNS/TNI/POLRI/ yang disamakan), dan surat keterangan perceraian dari atasan (bagi Termohon / Tergugat yang digugat cerai).
  Membayar panjar biaya perkara sesuai SKUM

Syarat Pengajuan Dispensasi Nikah

- Surat permohonan rangkap 8 disertai CD/Softcopy
- Fotokopi KTP Para Pemohon dan Calon Besan, bermaterai 10.000.- dan telah dinazegelen / cap pos.
- Fotokopi buku kutipan akta nikah/duplikat para pemohon, bermaterai 10.000,- dan telah dinazegelen / cap pos
- Fotokopi Kartu Keluarga (KK) para Pemohon
- Surat penolakan perkawinan dari KUA tempat akan dilangsungkan perkawinan.
- Fotokopi akte kelahiran, ijazah, KTP dari anak yang dimohonkan dispensasi dan calon Suami/Istri, bermaterai 10.000,-, dan dinazegelen/cap pos.
- Surat keterangan penghasilan anak pemohon (catin pria), diketahui atasan / kepala desa setempat
- Surat pengantar dari Kepala Desa Pemohon
- Surat Keterangan Sehat dari Dokter Rumah Sakit/Puskesmas
- Membayar panjar biaya perkara sesuai SKUM

Syarat Pengajuan Ijin Poligami

- Surat permohonan rangkap 8 disertai CD/Softcopy
- Fotokopi KTP Pemohon, Termohon dan Calon Istri, bermaterai 10.000.¬ dan telah dinazegelen/cap pos.
- Fotokopi buku kutipan akta nikah/duplikat pemohon, bermaterai 10.000,- dan telah dinazegelen / cap
- Fotokopi surat kematian suami calon istri/akta cerai calon Istri bila janda, bermaterai 10.000,- dan telah dinazegelen / cap
- Surat keterangan ghaib dari kepala desa Termohon, bermaterai 10.000.- (bila Termohon ghaib).
- Surat pernyataan akan berlaku adil, bermaterai 10.000,-
- Surat pernyataan bersedia dimadu dari istri pertama, bermaterai 10.000.-
- Surat keterangan penghasilan Pemohon poligami, diketahui atasan / kepala desa setempat.
- Daftar harta bersama Pemohon dengan istri pertama, yang diketahui kepala desa setempat.
- Surat ijin menikah lagi dari atasan (bagi Pemohon PNS/TNI/POLRI/ yang disamakan).
- Surat pengantar dari Kepala Desa Pemohon
- Membayar panjar biaya perkara sesuai SKUM

Syarat Pengajuan Gugatan Harta Bersama

- Surat Permohonan rangkap 8 disertai CD/Softcopy
- Fotokopi KTP Penggugat, bermaterai 10.000.¬ dan telah dinazegelen/cap pos.
- Fotokopi Akta Cerai, bermaterai 10.000,- dan telah dinazegelen / cap Pos
- Surat pengantar dari Kepala Desa
- Membayar panjar biaya perkara sesuai SKUM

Syarat Pengajuan Pengangkatan Anak (Adopsi)

- Surat permohonan rangkap 8 disertai CD/Softcopy
- Fotokopi KTP Pemohon dan orang tua kandung anak yang diangkat, bermaterai 10.000.¬dan telah dinazegelen / cap pos.
- Fotokopi buku kutipan akta nikah/duplikat pemohon dan orang tua kandung anak yang diangkat, bermaterai 10.000,- dan telah dinazegelen / cap
- Fotokopi akte kelahiran/kenal lahir anak yang diangkat, bermaterai 10.000,- dan dinazegelen/cap pos.
- Surat rekomendasi dari Dinas Sosial Propinsi
- Surat keterangan penghasilan Pemohon, diketahui atasan atau kepala desa setempat.
- Surat penyerahan dari orang tua asal anak
- Fotokopi SKCK Pemohon dari POLRI
- Surat pengantar dari Kepala Desa Pemohon
- Membayar panjar biaya perkara sesuai SKUM

Syarat Pengajuan Itsbat Nikah

- Surat permohonan rangkap 8 disertai CD/Softcopy
- Fotokopi KTP Pemohon, bermaterai 10.000.- dan telah dinazegelen / cap pos.
- Fotokopi KK pemohon,bermaterai 10.000,- dan telah dinazegelen / cap pos
- Surat keterangan KUA tentang tidak tercatatnya perkawinan Pemohon dalam register Buku Nikah di KUA
- Surat Pengantar dari Kepala Desa Pemohon
- Membayar panjar biaya perkara sesuai SKUM